

**ZARZĄDZENIE NR 15/25  
WÓJTA GMINY NOWINKA**

z dnia 24 lutego 2025 r.

**w sprawie ustalenia zasad wynagradzania dyrektora samorządowej instytucji kultury posiadającej osobowość prawną, dla której organizatorem jest Gmina Nowinka**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5, art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), w związku z art. 31 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 87), art. 6 ust.1, art. 8 pkt.2, art. 10 ust. 1, 4,7,8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 2136) oraz rozporządzenia z dnia 22 października 2015 r. Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz.U. 2015 r. poz. 1798) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ustalam zasady wynagradzania dyrektora samorządowej instytucji kultury posiadającej osobowość prawną, dla której organizatorem jest Gmina Nowinka.

**§ 2. 1.** Dyrektor otrzymuje wynagrodzenie miesięczne brutto w zależności od wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, rodzaju wykonywanej pracy, z uwzględnieniem charakteru i wielkości zarządzanej jednostki.

2. Miesięczne wynagrodzenie dyrektora obejmuje następujące składniki wynagrodzenia:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze;
- 2) dodatek za wieloletnią pracę;
- 3) dodatek funkcyjny;
- 4) dodatek specjalny.

**§ 3.** Łączna wysokość miesięcznego wynagrodzenia dyrektora nie może przekroczyć sześciokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

**§ 4. 1.** Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego dyrektora nie może przekroczyć kwoty 8500,00 zł brutto.

2. W przypadku zatrudnienia dyrektora w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje mu wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.

**§ 5.** Dodatek za wieloletnią pracę ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami zawartymi w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§ 6.** Dodatek funkcyjny przysługuje dyrektorowi w związku z kierowaniem jednostką w kwocie nieprzekraczającej 50% wynagrodzenia zasadniczego i przyznawany jest w formie kwotowej.

**§ 7. 1.** Dodatek specjalny może być przyznany dyrektorowi za okresowe zwiększenie obowiązków służbowych, dodatkowe powierzenie zadań o wysokim stopniu złożoności, wykonywanie pracy w szczególnym charakterze lub szczególnych warunkach.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku specjalnego uwzględnia się zakres i stopień trudności powierzonych zadań i obowiązków oraz specyfikę i poziom uciążliwości warunków w jakich świadczona jest praca.

3. Dodatek specjalny wypłacany jest przez okres wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

4. Dodatek specjalny wypłacany jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora samorządowej instytucji kultury.

5. Dodatek specjalny jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§ 8. 1.** Dyrektorowi przysługuje prawo do nagrody jubileuszowej oraz odprawy pieniężnej w razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy w wysokości i według zasad określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz rozporządzeniu w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury.

2. Dyrektorowi przysługuje prawo do korzystania ze świadczeń socjalnych w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zgodnie z regulacją obowiązującą w jego zakładzie pracy.

**§ 9.** 1. Dyrektor może otrzymać nagrodę roczną po przepracowaniu całego roku kalendarzowego, według zasad określonych w ustawie o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi. Nagroda ma charakter uznaniowy.

2. Mimo nie przepracowania całego roku kalendarzowego, nagroda roczna może być przyznana w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem, że okres ten wynosi co najmniej 6 miesięcy.

3. Nagroda roczna zostaje przyznana w zależności od osiągniętych wyników finansowych lub stopnia organizacji innych zadań, jeżeli dyrektor:

- a) terminowo regulował zobowiązania, w tym o charakterze publicznoprawnym,
- b) efektywnie realizował zadania i cele statutowe oraz zadania ujęte w planie działalności za dany rok,
- c) pełnił swoją funkcję przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych, nie została wymierzona kara za naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub kara dyscyplinarna, nie rozwiązano z nim umowy o pracę z jego winy albo nie odwołano ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę przez wypowiedzenie z winy pracownika.

4. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody rocznej podejmuje Wójt Gminy Nowinka na wniosek sporządzony przez Skarbnika Gminy lub z własnej inicjatywy.

5. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej składany jest w terminie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego instytucji kultury za poprzedni rok obrotowy.

6. Wysokość nagrody nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

7. Nagroda roczna przyznana przez Wójta Gminy Nowinka wypłacana jest w terminie 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego jednostki organizacyjnej posiadającą osobowość prawną za poprzedni rok budżetowy.

8. Ustala się wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej dyrektorowi w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 10.** Informację o przyznanej nagrodzie zamiesza się w aktach osobowych dyrektora jednostki.

**§ 11.** Wynagrodzenie za pracę wypłacane jest miesięcznie w terminie i w sposób określony w regulaminach wewnętrznych jednostki, w której zatrudniony jest dyrektor.

**§ 12.** Wszystkie składniki wynagradzania miesięcznego, wynagradzania dodatkowe, świadczenia dodatkowe, nagroda roczna wypłacane są ze środków własnych samorządowej jednostki organizacyjnej posiadającą osobowość prawną w sposób przyjęty w danej instytucji kultury.

**§ 13.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury, rozporządzenia w sprawie szczegółowego wykazu świadczeń dodatkowych, które mogą być przyznane osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi, oraz trybu ich przyznawania, a także przepisy Kodeksu pracy i przepisy wykonawcze do Kodeksu pracy.

§ 14. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Nowinka.

Wójt Gminy Nowinka

**Teresa Strękowska**

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej dyrektorowi samorządowej instytucji kultury-  
..... za rok .....

1. Nazwisko i imię dyrektora samorządowej jednostki : .....

2. Nazwa samorządowej jednostki : .....

3. Data objęcia funkcji w jednostce : .....

4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego dyrektora za rok poprzedzający  
przyznanie  
nagrody:.....

5. Proponowana wysokość nagrody rocznej (brutto): .....

6. Ocena pracy dyrektora wraz z uzasadnieniem przyznania nagrody:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki do wniosku:

1) oświadczenie Głównego Księgowego instytucji o terminowym regulowaniu przez instytucję kultury zobowiązań, w tym publicznoprawnych,

2) oświadczenie Głównego Księgowego instytucji o wysokości środków zabezpieczonych w budżecie instytucji kultury na wypłatę nagrody rocznej.

3) oświadczenie Głównego Księgowego instytucji kultury o wysokości przeciętnego wynagrodzenia Dyrektora za rok za który może zostać przyznawana nagroda roczna.

.....

(pieczęć i czytelny podpis wnioskodawcy)

Decyzja Wójta Gminy Nowinka

.....

.....

.....

(data i podpis Wójta)