

**ZARZĄDZENIE NR 29/26
WÓJTA GMINY NOWINKA**

z dnia 29 kwietnia 2026 r.

**w sprawie zmieniające Zarządzenie Nr 60/21 Wójta Gminy Nowinka z dnia 2 lipca 2021 r. w sprawie
ustalenia wysokości opłat za korzystanie z siłowni Gminy Nowinka**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XI/71/08 Rady Gminy Nowinka z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie zasad korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz sposobu opłat za ich korzystanie, zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 60/21 Wójta Gminy Nowinka z dnia 2 lipca 2021 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z siłowni Gminy Nowinka załącznik Nr 1, Nr 4 i Nr 5 otrzymują brzmienie jak w załącznikach Nr 1, Nr 2 i Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2026 r.

Wójt Gminy Nowinka

Teresa Strękowska

Cennik opłat za korzystanie z Siłowni Gminnej

1. Ustala się następującą wysokość opłat za korzystanie z siłowni gminnej:
 - 1) dostęp jednodniowy imienny – 12,00 zł,
 - 2) dostęp miesięczny imienny – 120,00 zł,
 - 3) dostęp kwartalny imienny – 300,00 zł,
 - 4) dostęp miesięczny grupowy (maks. 4 osoby) – 300,00 zł.
2. Powyższe stawki opłat zawierają podatek VAT.
3. Kara za niezwrócenie klucza do szatni wynosi 25 zł.
4. Kara za zgubienie/zniszczenie karty do siłowni wynosi 50 zł.
5. Kara za wprowadzenie/wpuszczenie nieupoważnionej osoby wynosi 300 zł.

UMOWA O CZŁONKOSTWO (IMIENNA)

DANE KLIENTA	
Imię i nazwisko	
Adres	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
PESEL	
Data urodzenia	
Numer telefonu	
Email	
WARUNKI UMOWY CZŁONKOWSKIEJ	
Okres obowiązywania umowy	
Rodzaj dostępu	<input type="checkbox"/> dostęp jednodniowy – 12,00 zł
	<input type="checkbox"/> dostęp miesięczny – 120,00 zł
	<input type="checkbox"/> dostęp kwartalny – 300,00 zł
Numer karty	

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zawarta Umowa o członkostwo uprawnia klienta do korzystania z Siłowni Gminnej pod adresem: Nowinka 45/17, 16-304 Nowinka.
2. Po opłaceniu dostępu klient otrzyma kartę, która umożliwi wejście do siłowni w okresie obowiązywania umowy.
3. Dostęp można opłacić w kasie Urzędu Gminy Nowinka, w pokoju nr 2 (tylko płatność kartą) lub przelewem na konto: **97 9351 0000 0010 5314 2000 0020**, tytułem: „Siłownia, Numer karty”.
4. Po zaksięgowaniu wpłaty zostanie wystawiona faktura za korzystanie z siłowni.
5. Umowa przedłuża się automatycznie w przypadku opłacenia przez klienta, przed końcem trwania obowiązującej umowy, dostępu tego samego rodzaju. Jeśli klient chciałby zmienić rodzaj dostępu, należy podpisać nową Umowę o członkostwo. Dostęp będzie przedłużony po zaksięgowaniu wpłaty.
6. Umowa wygasa po ostatnim dniu obowiązywania Umowy o członkostwo.
7. Po wygaśnięciu umowy, kartę należy zwrócić do Urzędu Gminy Nowinka (pokój nr 5) lub zostawić w siłowni w oznaczonej skrzynce.
8. Za zniszczenie lub zgubienie karty zostanie naliczona kara według cennika (ust. 4 załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 23/26 Wójta Gminy Nowinka).
9. Klientom, którzy wykupili dostęp kwartalny przysługuje możliwość rozwiązania Umowy o członkostwo za 14 dniowym okresem wypowiedzenia, opłata zostanie zwrócona proporcjonalnie do wykorzystanego okresu.
10. Za wprowadzenie na teren siłowni osoby nieupoważnionej zostanie naliczona kara według cennika (ust. 5 załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 23/26 Wójta Gminy Nowinka). Poza karą finansową zostanie rozwiązana Umowa o członkostwo, bez możliwości ubiegania się o zwrot opłaty i ponownego zawarcia umowy.
11. Podpisując umowę, klient akceptuje „Regulamin korzystania z Siłowni Gminnej”.

.....
data i czytelny podpis

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora Danych – Wójta Gminy Nowinka, Nowinka 33, 16-304 Nowinka, moich danych osobowych zawartych w Umowie o członkostwo w celu jej realizacji.

.....
data i czytelny podpis

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję regulamin Siłowni Gminnej. Oświadczam, że podane w umowie dane są prawdziwe i aktualne.

.....
data i czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Nowinka jest: Wójt Gminy Nowinka, Nowinka 33, 16-304 Nowinka. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Nowinka, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Nowinka za pomocą adresu: iod@gminanowinka.pl.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych jest zawarta umowa z Gminą Nowinka oraz zgoda osoby, której dane dotyczą, czyli przesłanka z art. 6 ust. 1 lit a RODO.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji umowy.
4. W związku z przetwarzaniem danych odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Nowinka przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Nowinka.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) w przypadku, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - e) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - f) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - g) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
 - h) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
- i) prawo do przenoszenia danych w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- j) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Nowinka Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

UMOWA O CZŁONKOSTWO (GRUPOWA)

DANE KLIENTA	
Imię i nazwisko	
Adres	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
PESEL	
Data urodzenia	
Numer telefonu	
Email	
DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KORZYSTANIA	
Imię i nazwisko	
PESEL	
Data urodzenia	
Imię i nazwisko	
PESEL	
Data urodzenia	
Imię i nazwisko	
PESEL	
Data urodzenia	
WARUNKI UMOWY CZŁONKOWSKIEJ	
Okres obowiązywania umowy	
Rodzaj dostępu	dostęp miesięczny – 300,00 zł
Numer karty	

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zawarta Umowa o członkostwo uprawnia klienta wraz z osobami upoważnionymi do korzystania (maksymalnie 4 osoby) do korzystania z Siłowni Gminnej pod adresem: Nowinka 45/17, 16-304 Nowinka.
2. Po opłaceniu dostępu klient otrzyma kartę, która umożliwi wejście do siłowni w okresie obowiązywania umowy.
3. Dostęp można opłacić w kasie Urzędu Gminy Nowinka, w pokoju nr 2 (tylko płatność kartą) lub przelewem na konto: **97 9351 0000 0010 5314 2000 0020**, tytułem: „Siłownia, Numer karty”.
4. Po zaksięgowaniu wpłaty zostanie wystawiona faktura za korzystanie z siłowni.
5. Umowa przedłuża się automatycznie w przypadku opłacenia przez klienta, przed końcem trwania obowiązującej umowy, dostępu tego samego rodzaju. Jeśli klient chciałby zmienić rodzaj dostępu, należy podpisać nową Umowę o członkostwo. Dostęp będzie przedłużony po zaksięgowaniu wpłaty.
6. Umowa wygasa po ostatnim dniu obowiązywania Umowy o członkostwo.
7. Po wygaśnięciu umowy, kartę należy zwrócić do Urzędu Gminy Nowinka (pokój nr 5) lub zostawić w siłowni w oznaczonej skrzynce.

8. Za zniszczenie lub zgubienie karty zostanie naliczona kara według cennika (ust. 4 załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 23/26 Wójta Gminy Nowinka).
9. Klientom, którzy wykupili dostęp kwartalny przysługuje możliwość rozwiązania Umowy o członkostwo za 14 dniowym okresem wypowiedzenia, opłata zostanie zwrócona proporcjonalnie do wykorzystanego okresu.
10. Za wprowadzenie na teren siłowni osoby nieupoważnionej zostanie naliczona kara według cennika (ust. 5 załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 23/26 Wójta Gminy Nowinka). Poza karą finansową zostanie rozwiązana Umowa o członkostwo, bez możliwości ubiegania się o zwrot opłaty i ponownego zawarcia umowy.
11. Podpisując umowę, klient akceptuje „Regulamin korzystania z Siłowni Gminnej”.

.....
data i czytelny podpis

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora Danych – Wójta Gminy Nowinka, Nowinka 33, 16-304 Nowinka, moich danych osobowych zawartych w Umowie o członkostwo w celu jej realizacji.

.....
data i czytelny podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora Danych – Wójta Gminy Nowinka, Nowinka 33, 16-304 Nowinka, moich danych osobowych zawartych w Umowie o członkostwo w celu jej realizacji.

.....
data i czytelny podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora Danych – Wójta Gminy Nowinka, Nowinka 33, 16-304 Nowinka, moich danych osobowych zawartych w Umowie o członkostwo w celu jej realizacji.

.....
data i czytelny podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora Danych – Wójta Gminy Nowinka, Nowinka 33, 16-304 Nowinka, moich danych osobowych zawartych w Umowie o członkostwo w celu jej realizacji.

.....
data i czytelny podpis

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję regulamin Siłowni Gminnej. Oświadczam, że podane w umowie dane są prawdziwe i aktualne.

.....
data i czytelny podpis

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję regulamin Siłowni Gminnej. Oświadczam, że podane w umowie dane są prawdziwe i aktualne.

.....
data i czytelny podpis

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję regulamin Siłowni Gminnej. Oświadczam, że podane w umowie dane są prawdziwe i aktualne.

.....
data i czytelny podpis

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję regulamin Siłowni Gminnej. Oświadczam, że podane w umowie dane są prawdziwe i aktualne.

.....
data i czytelny podpis

W przypadku zgłoszenia osoby niepełnoletniej wypełnia opiekun prawny:

Wyrażam zgodę na korzystanie z Siłowni Gminnej przez (imię i nazwisko dziecka), którego jestem prawnym opiekunem, na zasadach określonych w Regulaminie Korzystania z Siłowni.

.....
(data i czytelny podpis przedstawiciela ustawowego)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora Danych – Wójta Gminy Nowinka, Nowinka 33, 16-304 Nowinka danych osobowych (imię i nazwisko dziecka), którego jestem prawnym opiekunem, objętych w Umowie o Członkostwo na potrzeby jej realizacji.

.....
(data i czytelny podpis przedstawiciela ustawowego)

Wyrażam zgodę na korzystanie z Siłowni Gminnej przez (imię i nazwisko dziecka), którego jestem prawnym opiekunem, na zasadach określonych w Regulaminie Korzystania z Siłowni.

.....
(data i czytelny podpis przedstawiciela ustawowego)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora Danych – Wójta Gminy Nowinka, Nowinka 33, 16-304 Nowinka danych osobowych (imię i nazwisko dziecka), którego jestem prawnym opiekunem, objętych w Umowie o Członkostwo na potrzeby jej realizacji.

.....
(data i czytelny podpis przedstawiciela ustawowego)

Wyrażam zgodę na korzystanie z Siłowni Gminnej przez (imię i nazwisko dziecka), którego jestem prawnym opiekunem, na zasadach określonych w Regulaminie Korzystania z Siłowni.

.....
(data i czytelny podpis przedstawiciela ustawowego)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora Danych – Wójta Gminy Nowinka, Nowinka 33, 16-304 Nowinka danych osobowych (imię i nazwisko dziecka), którego jestem prawnym opiekunem, objętych w Umowie o Członkostwo na potrzeby jej realizacji.

.....
(data i czytelny podpis przedstawiciela ustawowego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Nowinka jest: Wójt Gminy Nowinka, Nowinka 33, 16-304 Nowinka. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Nowinka, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Nowinka za pomocą adresu: iod@gminanowinka.pl.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych jest zawarta umowa z Gminą Nowinka oraz zgoda osoby, której dane dotyczą, czyli przesłanka z art. 6 ust. 1 lit a RODO.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji umowy.

4. W związku z przetwarzaniem danych odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Nowinka przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Nowinka.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) w przypadku, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - e) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - f) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - g) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
 - h) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
 - i) prawo do przeniesienia danych w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - j) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Nowinka Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.